

Załącznik do Zarządzenia Nr .../... Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Internatu przy Zespole Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu

REGULAMIN INTERNATU

przy Zespole Szkół nr 3

im. gen. Władysława Sikorskiego

w Tarnobrzegu



Tarnobrzeg 2026 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Technikum wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu, przeznaczoną głównie dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 3, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, a także dla uczniów innych szkół ponadpodstawowych. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, za zgodą kierownika internatu, mogą w nim zamieszkiwać również słuchacze szkół dla dorosłych oraz studenci uczelni wyższych.

2. Siedziba internatu mieści się w Tarnobrzegu przy ul. Św. Barbary 1.

3. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu.

4. Internat jest placówką koedukacyjną.

5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 35 osób.

6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych w grupie wynosi co najmniej 45 godzin zegarowych.

7. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Internatu przy Zespole Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu, prawa i obowiązki wychowanków, zasady pobytu w internacie oraz warunki zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej organizacji życia społeczności internackiej.

8. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się zapisy Statutu Technikum w Zespole Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **internacie** - należy przez to rozumieć Internat przy Zespole Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu;
- 2) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu;
- 3) **dyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu;
- 4) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Internatu przy Zespole Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu;
- 5) **wychowankach** - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące w internacie;
- 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;

- 7) **wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jedną z grup w Internacie Zespołu Szkół nr 3 im. gen. Władysława Sikorskiego w Tarnobrzegu;
- 8) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 3.

1. Internat realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze, wspierając proces kształcenia, a także stwarzając warunki do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

2. Do zadań internatu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych i bezpieczeństwa;
- 2) zapewnienie warunków do nauki, wypoczynku oraz rozwoju zainteresowań;
- 3) organizacja dostępu do pomieszczeń i urządzeń wspierających naukę i wypoczynek;
- 4) zapewnienie możliwości korzystania z infrastruktury socjalnej;
- 5) kształtowanie postaw demokratycznych i społecznych;
- 6) organizowanie życia kulturalnego i rekreacyjnego;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej oraz dbałości o zdrowie i higienę;
- 8) wdrażanie do samodzielności, zaradności życiowej i odpowiedzialności.

3. Internat współpracuje ze szkołą, rodzicami, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami działającymi w środowisku lokalnym.

Rozdział 3

ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 4.

1. Internat pracuje w systemie całotygodniowym, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 6 ust. 5.
2. Internat nie sprawuje opieki w czasie ferii, przerw świątecznych oraz wakacji.
3. Rozkład dnia uwzględnia naukę, wypoczynek, zajęcia wychowawcze oraz czas wolny.
4. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
5. Strukturę organizacyjną internatu tworzą:
 - 1) kierownik internatu;
 - 2) rada wychowawcza;
 - 3) młodzieżowa rada internatu.

§ 5.

1. W internacie są zatrudnieni:
 - 1) pracownicy pedagogiczni;
 - 2) pracownicy obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik i wychowawcy.
3. Pracownicy pedagogiczni są członkami rady pedagogicznej szkoły.
4. Obowiązki pracowników pedagogicznych i obsługi określają Karta Nauczyciela, regulamin pracy oraz zakres czynności i obowiązków.

§ 6.

1. W internacie działa całodobowa opieka wychowawcza zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika.
2. Podstawą pracy internatu jest roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wychowankowie korzystają z punktu wydawania posiłków, które znajduje się w budynku Internatu ZS nr 3 w Tarnobrzegu.
4. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, aktywność własną oraz wypoczynek. Ramowy rozkład dnia w internacie określa załącznik nr 1 do regulaminu.
5. W weekendy internat jest czynny dla uczniów z Ukrainy, którzy mogą wyjeżdżać do domów zgodnie z własnymi potrzebami, z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego, za bezwzględną zgodą rodziców oraz po wcześniejszym zgłoszeniu kierownikowi internatu, dokonanym co najmniej na dwa dni przed planowanym wyjazdem. Oświadczenie składa się w formie wskazanej przez kierownika internatu, nie później niż do godziny 14:00. Wzór oświadczenia dostępny jest w pokoju wychowawców.
6. Dla uczniów zamieszkujących terytorium Polski internat funkcjonuje zgodnie z organizacją pracy szkoły, z możliwością pobytu w niedzielę. Wychowanek opuszcza internat w piątek do godz. 16:30, a powrót możliwy jest w niedzielę po godz. 19:00, nie później jednak niż do godz. 22:00.
7. Wychowankowie powracają do internatu po zakończeniu zajęć szkolnych zgodnie z tygodniowym planem lekcji. W przypadku odwołania lub skrócenia zajęć udają się do biblioteki szkolnej lub wracają do internatu.
8. Wychowankowie chorzy, będący obywatelami Polski, po uprzedniej konsultacji z rodzicami, udają się do domu.
9. Wychowankowie chorzy z Ukrainy i Białorusi, po konsultacji z opiekunem prawnym i lekarzem, mogą pozostać w internacie, jeżeli nie mają możliwości wyjazdu do domu rodzinnego.
10. Opiekę w godzinach nocnych sprawują wychowawcy – po jednym na każdym piętrze. Dyżur nocny trwa od godz. 22:00 do godz. 7:00. Całodobowa opieka wychowawcza zapewniana jest poprzez system dyżurów wychowawców.

Rozdział 4

ZASADY PRZYJMOWANIA I POBYTU W INTERNACIE

§ 7.

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń zamieszkujący poza terenem miasta Tarnobrzega. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z sytuacji socjalnej lub wychowawczej, do internatu może zostać przyjęty również uczeń zamieszkujący w Tarnobrzegu – za zgodą dyrektora szkoły.

2. W miarę wolnych miejsc, za zgodą kierownika internatu, mieszkańcami internatu mogą zostać uczniowie innych szkół.

3. Zasady przyjęcia oraz warunki pobytu uczniów innych szkół są takie same jak w przypadku uczniów Zespołu Szkół nr 3 w Tarnobrzegu.

4. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń, rodzic w sekretariacie ZS nr 3 w Tarnobrzegu lub bezpośrednio u kierownika internatu.

5. Podanie powinno zawierać dane osobowe ucznia oraz informacje dotyczące jego sytuacji zdrowotnej i wychowawczej, o ile jest to niezbędne do zapewnienia właściwej opieki.

6. Uczniowie ze szczególnymi problemami zdrowotnymi mogą zostać przyjęci do internatu na podstawie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do pobytu w internacie.

7. Wychowanek, który nie zamelduje się w internacie w pierwszym tygodniu września bez usprawiedliwienia lub nie wniesie wymaganych opłat w wyznaczonym terminie, może zostać skreślony z listy mieszkańców internatu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. Wysokość opłat za korzystanie z miejsca w internacie ustala corocznie organ prowadzący.

9. Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie oraz wyżywienie wnoszone są z góry do 10. dnia każdego miesiąca.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 8.

Wychowanek internatu ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej oraz kulturalnego i podmiotowego traktowania przez wychowawców, pracowników internatu oraz innych wychowanków;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, cyberprzemocy oraz zaniedbania, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole i internacie;

- 3) uzyskania informacji od wychowawcy dotyczących zasad zachowania, nauki, organizacji czasu wolnego oraz oczekiwanych postaw wychowanka internatu;
- 4) korzystania z całodobowej opieki wychowawczej oraz wsparcia w sytuacjach trudnych, w tym pomocy doraźnej w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa;
- 5) wypoczynku i korzystania z czasu wolnego zgodnie z obowiązującym w internacie porządkiem dnia;
- 6) korzystania z infrastruktury internatu (w szczególności: boisk, urządzeń sportowych, pokoju cichej nauki, świetlicy, aneksów kuchennych, pralni i suszarni) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa, pod nadzorem wychowawcy lub innej osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo;
- 7) korzystania ze wsparcia wychowawcy w sprawach osobistych, rodzinnych, zdrowotnych, materialnych oraz dotyczących nauki i pobytu w internacie, z zachowaniem zasad poufności, z wyjątkiem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu;
- 8) uczestnictwa we wszystkich zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych w internacie oraz innych zajęciach przeznaczonych dla ogółu wychowanków;
- 9) udziału w życiu internatu, w tym w działalności Młodzieżowej Rady Internatu;
- 10) wzajemnego odwiedzania się w pokojach mieszkalnych na zasadach określonych przez internat:
 - a) odwiedziny mogą odbywać się w godzinach 16:00–18:00 za zgodą wychowawcy dyżurującego oraz współmieszkańców; osoby z zewnątrz zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości w pokoju wychowawców,
 - b) w czasie nauki własnej oraz ciszy nocnej odwiedziny są zabronione; czynności związane z nauką należy wykonywać przed godziną 18:00,
 - c) w czasie nauki własnej nie należy wykonywać czynności zakłócających spokój (np. gotowanie, kąpiel, oglądanie filmów),
 - d) naruszenie zasad współżycia społecznego może skutkować czasowym ograniczeniem prawa do odwiedzin,
 - e) drzwi pokoi mieszkalnych nie powinny być zamykane na klucz w czasie ich użytkowania przez wychowanków,
 - f) obowiązuje zakaz korzystania z obuwia zewnętrznego w pokojach mieszkalnych,
 - g) korzystanie z rzeczy współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju bez ich wiedzy i zgody stanowi naruszenie zasad współżycia w internacie;
- 11) wyjścia do miasta w czasie wolnym do godziny 19:00, po uprzednim poinformowaniu wychowawcy. Szczegółowe zasady wyjść mogą być określane przez kierownika internatu w drodze indywidualnych lub bieżących ustaleń organizacyjnych, w zależności od sytuacji wychowawczej i organizacyjnej internatu;
- 12) w czasie wolnym wychowankowie mogą korzystać z infrastruktury miasta Tarnobrzega (np. siłownia, basen, kino);

- 13) posiadania w pokoju rzeczy osobistych, w tym sprzętu elektronicznego, na własną odpowiedzialność. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z zaniedbań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 9.

Wychowanek internatu ma obowiązek:

- 1) tworzyć atmosferę wzajemnego szacunku, życzliwości i kultury osobistej;
- 2) dbać o właściwe relacje koleżeńskie, przestrzegać zasad współżycia społecznego, bezpiecznych relacji rówieśniczych;
- 3) okazywać szacunek wychowawcom, pracownikom internatu oraz innym wychowankom;
- 4) godnie reprezentować internat i szkołę zarówno na ich terenie, jak i poza nimi;
- 5) dbać o kulturę słowa i właściwy sposób komunikowania się z innymi;
- 6) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób, a w przypadku choroby, wypadku lub złego samopoczucia niezwłocznie informować o tym wychowawcę dyżurującego;
- 7) niezwłocznie zgłaszać wychowawcy lub kierownikowi internatu wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 8) stosować się do poleceń wychowawców oraz przestrzegać zasad obowiązujących w internacie;
- 9) informować wychowawcę o regularnym uczestnictwie w zajęciach pozaszkolnych, jeżeli wiąże się ono z koniecznością częstszych wyjść lub późniejszych powrotów do internatu;
- 10) przedkładać kierownikowi internatu pisemne zgody rodziców dotyczące nieobecności w internacie lub udziału w zajęciach wymagających opuszczenia internatu poza ustalonymi godzinami. Wychowankowie pełnoletni informują o takich wyjściach kierownika internatu lub wychowawcę;
- 11) przestrzegać zasad uzyskiwania zgody na wyjścia po godzinach określonych w regulaminie;
- 12) regularnie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych;
- 13) dbać o porządek, czystość i estetykę pokoju mieszkalnego, pomieszczeń wspólnych oraz otoczenia internatu, w szczególności poprzez:
 - a) samodzielne utrzymywanie porządku w pokoju,
 - b) udział w porządkowaniu pomieszczeń wspólnego użytku,
 - c) udział w pracach porządkowych na terenie internatu,
 - d) używanie obuwia zmiennego w budynku internatu,
 - e) sumiennie wykonywać przydzielone dyżury porządkowe;

- 14) dbać o mienie internatu oraz przeciwdziałać jego niszczeniu. W przypadku wyrządzenia szkody wychowanek ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 15) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w internacie oraz ustalonego porządku dnia;
- 16) dbać o schludny i estetyczny ubiór dostosowany do okoliczności, warunków atmosferycznych i charakteru zajęć;
- 17) przestrzegać ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00 oraz powstrzymywać się od działań zakłócających wypoczynek innych mieszkańców;
- 18) stosować się do poleceń wychowawcy dotyczących organizacji czasu wolnego i korzystania z pomieszczeń wspólnych;
- 19) uczestniczyć w czasie przeznaczonym na naukę własną zgodnie z organizacją pracy internatu;
- 20) zabezpieczać własne mienie przed zniszczeniem lub utratą;
- 21) racjonalnie korzystać z energii elektrycznej, wody oraz wyposażenia internatu;
- 22) terminowo wносить należne opłaty za pobyt i wyżywienie;
- 23) uczestniczyć w zebraniach, spotkaniach i przedsięwzięciach organizowanych przez internat lub szkołę, jeżeli ich udział został określony jako obowiązkowy.

Rozdział 6

ORGANIZACJA I SPOSÓB PROWADZENIA PRACY OPIEKUŃCZEJ I WYCHOWAWCZEJ W INTERNACIE

§ 10.

1. Internatem kieruje kierownik internatu.
2. Podczas nieobecności kierownika osobami odpowiedzialnymi za pracę internatu są pełniący dyżur wychowawcy.
3. Kierownik internatu w przypadkach szczególnych może wyznaczyć inną osobę do pełnienia jego obowiązków.
4. W ważnych zdarzeniach i podejmowanych decyzjach wychowawcy pełniący dyżur zobowiązani są telefonicznie poinformować kierownika oraz sporządzić notatkę w zeszycie raportów.
5. Do zadań i kompetencji kierownika internatu należy:
 - 1) kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą internatu, a w szczególności:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy internatu,
 - b) przydzielanie wychowawców do poszczególnych grup wychowawczych,
 - c) opracowanie harmonogramu pracy opiekuńczo-wychowawczej,

- d) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców,
 - e) kontrola prowadzenia dzienników zajęć wychowawczych,
 - f) nadzór nad pracą wychowawców internatu,
 - g) kontrola przestrzegania przez wychowawców przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - h) przygotowanie informacji dotyczących rekrutacji do internatu,
 - i) sporządzanie wykazu godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych i przekazywanie ich do księgowości,
 - j) realizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych w wymiarze ustalonym dla kierownika internatu;
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami, w szczególności poprzez:
- a) tworzenie warunków do samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków oraz współpracę z Młodzieżową Radą Internatu,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i wychowawców postanowień regulaminu internatu,
 - c) prowadzenie działalności profilaktycznej;
 - d) prowadzenie diagnozy młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym, w tym współpraca z poradniami specjalistycznymi, sądami oraz innymi instytucjami wspierającymi,
 - e) dokonywanie, w porozumieniu z wychowawcami grup, oceny wychowanków oraz występowanie z wnioskami o nagrody i kary,
 - f) organizowanie i nadzorowanie procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie,
 - g) współpracę z rodzicami;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych wychowawców internatu, w szczególności:
- a) wnioskowanie do dyrektora szkoły o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z wychowawcami oraz innymi pracownikami internatu,
 - b) wnioskowanie o przyznanie nagrody dyrektora dla wychowawców i innych pracowników internatu,
 - c) określanie zakresów czynności wychowawców oraz udzielanie instruktażu stanowiskowego;
- 4) współdziałanie z dyrektorem szkoły w zakresie planowania i realizacji remontów kapitałnych i bieżących w internacie;
- 5) nadzór nad mieniem internatu oraz jego właściwe zabezpieczenie;
- 6) współpraca z operatorem gastronomicznym: współdziałanie w zakresie prawidłowego funkcjonowania bloku żywieniowego.

§ 11.

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawują wychowawcy grup.
2. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu, biorąc pod uwagę wiek, płeć i szkołę wychowanka.
3. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu internatu.
4. Całością procesów dydaktyczno-wychowawczych w obrębie grupy kieruje wychowawca.

§ 12.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia i życia wychowanków kierownik internatu lub wychowawca, w uzasadnionych przypadkach, może dokonać kontroli pomieszczenia mieszkalnego, szafki lub innych miejsc użytkowanych przez wychowanka, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia lub przeciwdziałania naruszeniom prawa. Czynność przeprowadza się w obecności wychowanka, a gdy jest to niemożliwe – w obecności co najmniej dwóch pracowników internatu, z udokumentowaniem jej przebiegu.
2. Przedmioty lub substancje, których posiadanie jest zabronione przez regulamin albo przepisy prawa, mogą zostać zabezpieczone do czasu ich przekazania rodzicom wychowanka lub właściwym organom.
3. Postępowanie z przedmiotami lub substancjami, których posiadanie jest zabronione przepisami prawa, odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i obowiązującymi procedurami.

§ 13.

Harmonogram pracy wychowawców ustala kierownik internatu w sposób zapewniający bezpieczeństwo wychowanków oraz prawidłową realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 14.

1. W ramach swoich zadań wychowawca jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów Karty Nauczyciela, ustawy – Prawo oświatowe oraz innych przepisów dotyczących działalności oświatowej;
 - 2) rzetelnego wykonywania zadań wynikających z powierzonego stanowiska;
 - 3) zapewniania bezpieczeństwa wychowankom podczas pobytu w internacie;
 - 4) wspierania każdego wychowanka w jego rozwoju;
 - 5) doskonalenia własnych kompetencji zawodowych.

2. Wychowawca kształtuje u wychowanków postawy obywatelskie, społeczne i moralne oparte na poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godności człowieka, wolności sumienia, tolerancji oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Wychowawca sprawuje opiekę nad młodzieżą całego internatu zgodnie z przydzielonym harmonogramem dyżurów.

4. Wychowawca odpowiada za sprawy bytowe, zdrowotne, wychowawcze i organizacyjne powierzonej grupy wychowawczej.

5. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego wychowanka oraz wspiera go w rozwiązywaniu problemów osobistych, edukacyjnych i społecznych.

6. Wychowawca współpracuje z wychowawcami oddziału, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi rozwój i bezpieczeństwo młodzieży.

§ 15.

1. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków oraz wychowawcami oddziału w zakresie niezbędnym do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

2. Wychowawca podejmuje działania profilaktyczne oraz reaguje na przejawy zachowań ryzykownych, w szczególności związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, wyrobów tytoniowych oraz innych substancji szkodliwych dla zdrowia.

§ 16.

Wychowawca prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uczestniczy w konsultacjach i spotkaniach z rodzicami wychowanków.

§ 17.

Kierownik internatu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 sprawozdanie z działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, co najmniej raz w roku szkolnym oraz w innych terminach wynikających z potrzeb szkoły.

Rozdział 7

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I ZAKAZY

§ 18.

1. W Internacie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w Zespole Szkół nr 3 w Tarnobrzegu, opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Wszyscy pracownicy internatu są zobowiązani do przestrzegania zasad wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich oraz podejmowania działań służących zapewnieniu wychowankom bezpiecznych warunków pobytu, nauki i wypoczynku.

3. Wychowankowie mają prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, zaniedbania, dyskryminacji oraz naruszenia ich godności i prywatności.

4. Wychowanek, który doświadcza krzywdzenia lub jest świadkiem sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innej osoby, powinien niezwłocznie poinformować wychowawcę, kierownika internatu lub innego pracownika szkoły.

5. W przypadku informacji lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownicy Internatu podejmują działania zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich i przepisami prawa.

6. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne dla wychowanków, rodziców i pracowników Internatu.

§ 19.

Na terenie internatu zabrania się w szczególności:

- 1) siadania na parapetach oraz wychylania się przez okna;
- 2) umieszczania żywności, obuwia oraz innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych;
- 3) samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania; zmiana pokoju wymaga zgody kierownika internatu;
- 4) samowolnego przestawiania wyposażenia pokoi oraz trwałego umieszczania na ścianach, szafach i oknach plakatów, dekoracji lub innych elementów bez zgody kierownika internatu;
- 5) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
- 6) palenia papierosów, e-papierosów oraz używania innych wyrobów tytoniowych lub nikotynowych;
- 7) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania lub spożywania alkoholu;
- 8) przebywania na terenie internatu pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków o podobnym działaniu;
- 9) posiadania, używania, przechowywania lub rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych, dopalaczy oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 10) posiadania broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia;
- 11) posiadania substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych;
- 12) zachowań naruszających godność innych osób oraz zasady współżycia społecznego;
- 13) posiadania zwierząt bez zgody kierownika internatu;
- 14) fotografowania, filmowania lub rejestrowania dźwięku z udziałem wychowanków i pracowników internatu oraz rozpowszechniania takich materiałów z naruszeniem przepisów prawa;

- 15) wynoszenia naczyń i sztućców z punktu wydawania posiłków;
- 16) używania otwartego ognia, świec, kadzideł oraz innych źródeł ognia;
- 17) korzystania z urządzeń elektrycznych stwarzających zagrożenie pożarowe lub przeciążenie instalacji elektrycznej;
- 18) dokonywania samodzielnych napraw urządzeń i instalacji;
- 19) ingerowania w instalację elektryczną, wodną lub przeciwpożarową;
- 20) przebywania w internacie podczas zajęć szkolnych bez uzasadnionej przyczyny;
- 21) przebywania w pokojach mieszkalnych przeznaczonych dla osób przeciwnej płci bez zgody wychowawcy;
- 22) kradzieży, przywłaszczenia lub niszczenia mienia należącego do innych osób albo internatu.

2. O naruszeniu postanowień regulaminu niezwłocznie informuje się rodziców wychowanka, a fakt ten odnotowuje się w dokumentacji internatu.

3. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu kierownik internatu może powołać zespół wychowawczy w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy.

4. Zespół wychowawczy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem wychowanka, sporządza protokół oraz przedstawia kierownikowi internatu opinię dotyczącą dalszego postępowania.

§ 20.

1. Wychowankowie opuszczają internat w terminach wynikających z organizacji jego pracy. Powrót do internatu odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym przez kierownika internatu.

2. Pozostanie wychowanka w internacie w dni wolne od zajęć wymaga zgody kierownika internatu.

3. Zgoda może zostać udzielona w szczególności w związku z udziałem wychowanka w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wycieczkach, wydarzeniach szkolnych lub innych uzasadnionych okolicznościach.

§ 21.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowanek może opuścić internat w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

2. Warunkiem wyjazdu jest wcześniejsze poinformowanie wychowawcy lub kierownika internatu przez rodzica albo pełnoletniego wychowanka.

3. W przypadku stwierdzenia nieobecności wychowanka oraz braku możliwości ustalenia miejsca jego pobytu wychowawca podejmuje działania wyjaśniające, w tym kontaktuje się z rodzicami. Jeżeli okoliczności wskazują na możliwość zagrożenia bezpieczeństwa wychowanka, mogą zostać powiadomione właściwe służby.

4. Samowolne opuszczenie internatu lub powrót po ustalonej godzinie może skutkować zastosowaniem środków przewidzianych w regulaminie.

5. W przypadku choroby wychowanek rodzice są zobowiązani do zapewnienia mu odpowiedniej opieki. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia samodzielny powrót do domu, wychowanek powinien zostać odebrany przez rodzica lub osobę przez nich upoważnioną.

Rozdział 8

NAGRODY I KARY

§ 22.

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu, osiągnięcia w nauce oraz szczególnie zaangażowanie w działalność społeczną wychowanek może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy udzieloną indywidualnie lub na forum grupy wychowawczej;
- 2) pochwałą kierownika internatu udzieloną wobec społeczności internatu;
- 3) list gratulacyjny lub podziękowanie skierowane do rodziców;
- 4) nagrodę kierownika internatu przyznaną na koniec roku szkolnego.

§ 23.

1. Nagrody przyznaje kierownik internatu z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, rady wychowawczej internatu albo młodzieżowej rady internatu.

2. O przyznanej nagrodzie zostają poinformowani rodzice wychowanek.

§ 24.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu wychowanek może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy;
- 2) pisemną naganą kierownika internatu;
- 3) pisemną naganą kierownika internatu z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy mieszkańców internatu;
- 4) pisemną naganą dyrektora szkoły;
- 5) skreśleniem z listy mieszkańców internatu w przypadkach rażącego lub uporczywego naruszania postanowień regulaminu.

2. Przy wymierzaniu kary uwzględnia się w szczególności stopień naruszenia obowiązków, okoliczności zdarzenia, dotychczasową postawę wychowanek oraz skutki jego zachowania.

3. Stosowane wobec wychowanków kary nie mogą naruszać ich godności osobistej, praw dziecka ani praw ucznia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 25.

1. Kary, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 2–3, wymierza kierownik internatu po uprzednim wysłuchaniu wychowanka.

2. Karę, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 4–5, wymierza dyrektor szkoły na uzasadniony wniosek kierownika internatu, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wysłuchaniu wychowanka oraz umożliwieniu wychowankowi i jego rodzicom przedstawienia stanowiska.

3. O zastosowanej karze informuje się rodziców wychowanka, a w przypadku wychowanka pełnoletniego – samego wychowanka.

§ 26.

1. Wychowankowi oraz jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od nałożonej kary.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nałożeniu kary.

3. Odwołanie od kary wymierzonej przez kierownika internatu rozpatruje dyrektor szkoły.

4. Odwołanie od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły rozpatruje dyrektor po ponownym przeanalizowaniu sprawy, z uwzględnieniem stanowiska wychowanka oraz jego rodziców.

5. Rozstrzygnięcie wydane po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczne w postępowaniu wewnętrznym.

Rozdział 9 RADA WYCHOWAWCÓW INTERNATU

§ 27.

Wychowawcy zatrudnieni w internacie tworzą Radę Wychowawców Internatu, zwaną dalej „Radą”.

§ 28.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacyjnych dotyczących funkcjonowania internatu;
- 2) współudział w opracowywaniu planów pracy i programów działalności internatu;
- 3) analizowanie i ocenianie sytuacji opiekuńczo-wychowawczej wychowanków;
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących przyznawania nagród i stosowania kar wobec wychowanków;
- 5) dokonywanie okresowej oceny funkcjonowania internatu oraz przedstawianie wniosków służących jego doskonaleniu.

Rozdział 10

MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§ 29.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowankowie wybierają swoich przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Internatu (MRI), zgodnie z zasadami przyjętymi w internacie.

2. MRI może przedstawiać wychowawcom, kierownikowi internatu, dyrektorowi szkoły, radzie rodziców i radzie pedagogicznej wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania internatu i praw wychowanków.

3. MRI współuczestniczy w organizacji życia społeczności internatu, w szczególności poprzez inicjowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, wolontariackich oraz działań wspierających naukę i integrację wychowanków.

§ 30.

Do zadań MRI należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów wychowanków wobec kierownika internatu i wychowawców;
- 2) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności internatu;
- 3) współudział w rozwiązywaniu problemów i konfliktów występujących w społeczności internatu;
- 4) organizowanie i wspieranie samorządowej działalności wychowanków, w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - b) organizacji czasu wolnego,
 - c) działań integracyjnych i kulturalnych,
 - d) promowania postaw prozdrowotnych i społecznie odpowiedzialnych,
 - e) działalności charytatywnej i wolontariackiej.

§ 31.

Wychowankowie mają prawo zgłaszać wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania internatu bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich przedstawicieli w MRI.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

1. Wychowanek skreślony z listy mieszkańców internatu może ponownie ubiegać się o miejsce w internacie na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, o ile decyzja o skreśleniu nie stanowi inaczej.

2. W przypadku naruszenia warunków określonych w kontrakcie wychowawczym lub braku poprawy zachowania mogą zostać zastosowane kary przewidziane w Regulaminie internatu, z zachowaniem prawa do odwołania.

3. O skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu informuje się rodziców oraz szkołę, do której uczęszcza wychowanek.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt wychowanka w internacie może zostać objęty indywidualnym kontraktem wychowawczym zawartym pomiędzy wychowankiem, jego rodzicami a internatem.

5. Rodzice są informowani o istotnych osiągnięciach, problemach wychowawczych oraz sytuacjach mających wpływ na funkcjonowanie wychowanka w internacie.

§ 33.

1. Internat odpowiada za mienie powierzone mu do przechowania na zasadach określonych w przepisach prawa.

2. Wychowanek może pozostawić pieniądze lub inne wartościowe przedmioty w depozycie internatu, zgodnie z obowiązującą procedurą.

3. Wychowanek opuszczający internat jest zobowiązany do rozliczenia się z internatem oraz zwrotu powierzonego mienia.

4. Ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zabrania się przechowywania i używania w pokojach urządzeń, które nie stanowią wyposażenia internatu, w szczególności urządzeń grzewczych, opiekaczy, tosterów, frytkownic, mikrofalówek i innych urządzeń o dużym poborze mocy.

5. Korzystanie ze sprzętu audio powinno odbywać się w sposób nienaruszający prawa innych mieszkańców do nauki, wypoczynku i ciszy nocnej.

6. Rowery, hulajnogi oraz podobny sprzęt mogą być przechowywane wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez kierownika internatu. Zabrania się ich przechowywania w pokojach mieszkalnych oraz ciągach komunikacyjnych.

7. Wychowankowie są zobowiązani do utrzymywania porządku i czystości w pokojach mieszkalnych oraz pomieszczeniach wspólnego użytku. Szczegółowe zasady kontroli stanu porządku określa kierownik internatu.

8. Regulamin internatu oraz jego zmiany wprowadza Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Tarnobrzegu w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu oraz Młodzieżowej Rady Internatu. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu dyrektora.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, prace porządkowe, zajęcia w grupach oraz różne formy wypoczynku. Szczegółowy rozkład dnia i tygodnia umieszczony jest na tablicy ogłoszeń oraz zapisany w dzienniku zajęć.

1. Plan zajęć w dniach nauki szkolnej:

6⁰⁰ – 10⁰⁰ – pobudka, toaleta poranna, śniadanie, sprzątanie pokoi (zależnie od planu lekcji ucznia)

7⁰⁰ – 16³⁰ – zajęcia w szkole

14⁰⁰ – 17⁰⁰ – obiad

16⁰⁰ – 18⁰⁰ – czas wolny do dyspozycji wychowanków

18⁰⁰ – 19⁰⁰ – kolacja

19⁰⁰ – 20⁰⁰ – nauka własna wychowanka

20⁰⁰ – 22⁰⁰ – toaleta wieczorna

22⁰⁰ – 6⁰⁰ – cisza nocna

2. Plan zajęć w sobotę, niedzielę i dni wolne od nauki poprzedzające dzień zajęć szkolnych:

9⁰⁰ – pobudka

9⁰⁰ – 10⁰⁰ – śniadanie

10⁰⁰ – 13⁰⁰ – czas wolny wychowanka

13⁰⁰ – 13³⁰ – obiad

13³⁰ – 17⁰⁰ – czas wolny wychowanka, nauka indywidualna

17⁰⁰ - 17³⁰ - kolacja

21⁰⁰ – 22⁰⁰ – przygotowania do ciszy nocnej

22⁰⁰ – 6⁰⁰ - cisza nocna.